

■ ユーザ申込入力

□ Web サイト

□ 申込トップ画面



□ 開催日程選択画面



□ 個人情報の取扱い



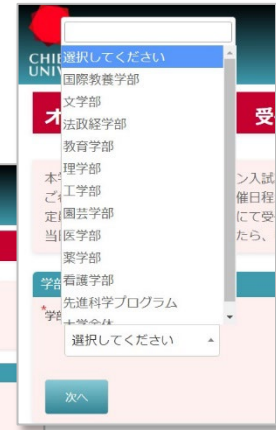
□ 受付入力画面

ユーザの皆様の申込入力の流れを画面を紹介しながら説明します（表示内容は架空の内容です）。

イベント情報を掲載する本学 Web サイト等から「申込システム」にアクセスします。

① イベント申込のトップ画面

申込みに関するご案内を確認し「次へ」をクリックします。
「学部選択」がある場合は希望する学部等を選択します。



(学部選択画面)

② 開催日程の選択

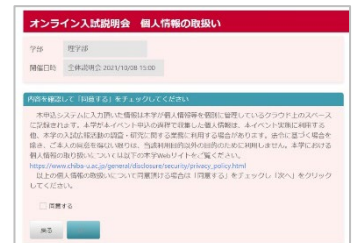
希望する開催日程を選択し、「受付」をクリックします。
次の場合は受付できません。

- ・定員に空きが無い場合（「定員に達しました」と表示）
- ・受付期間外の場合（「受付期間外」と表示）



③ 個人情報の取扱いに関する同意

本システム利用における本学の個人情報の取扱いに関してご確認頂き、「同意する」にチェックし「次へ」をクリックします。
(チェックにより「次へ」ボタンが押下できるようになります)



④ 申込必要事項の入力

必要事項を入力し「確認」をクリックすると「テストメール送信確認」メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。



□ 受付入力エラー



□ テストメール受信

メールフィルタを利用されている方は、
本学のドメイン
【 gs.chiba-u.jp 】
からのメールを受信できる
ように設定してください。



□ 受付入力確認画面



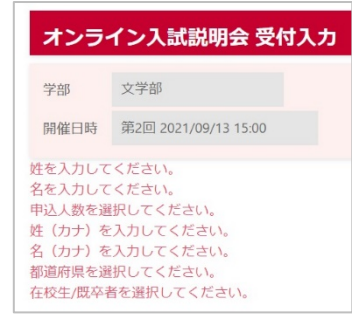
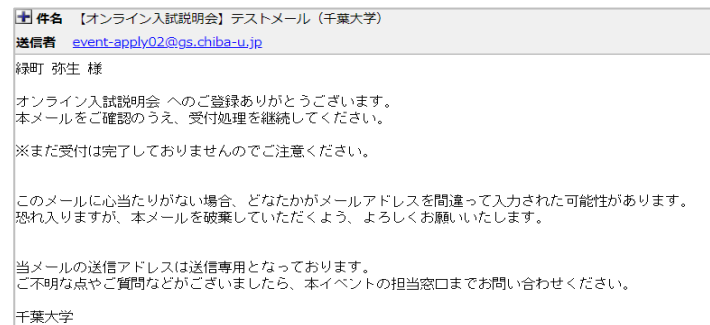
受付入力画面で未入力や不正表現があるとエラーメッセージが表示されます。

(エラーがある場合、テストメールは配信されません。)

⑤ テストメールの受信

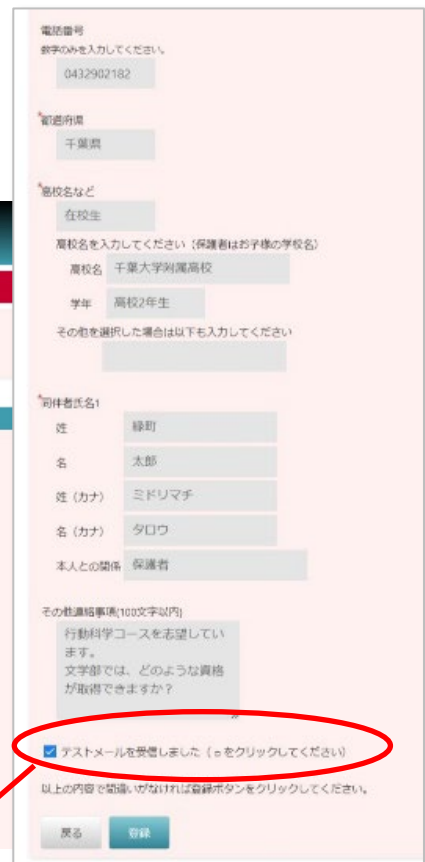
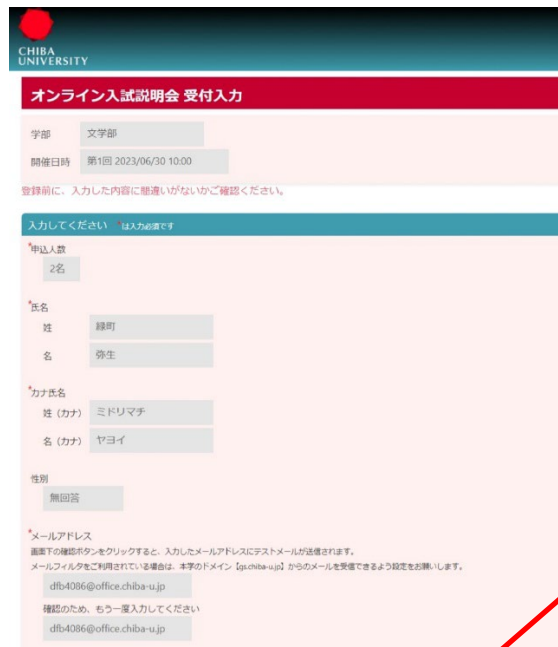
エラー内容を解消し、④の「確認」をクリックすると、再度確認メッセージが表示されます。「はい」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に「テストメール」が配信されます。

テストメールの内容は次のとおりです。



⑥ 入力内容の確認 (登録前プレビュー画面)

テストメールを受信し、受付入力確認画面で入力内容に誤り等がないことを確認したら、画面下の「テストメールを受信しました」をチェックし「登録」をクリックします。



こちらをチェックすると「登録」ボタンが押下できるようになります。「登録」をクリックすると「受付入力登録確認」メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。



□ 受付完了画面



□ 受付完了メール受信



以上で申込みは完了
です！！
ここからはイベント
当日までのご案内と
なります。



□ 受付内容照会画面

こちらの「受付内容照会画面」をブック
マークやお気に入り
登録し、いつでも表
示できるようにして
ください。

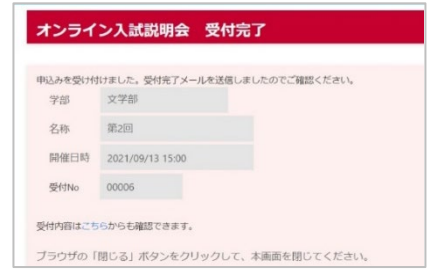
お知らせ欄にはイベ
ント参加に関する情
報が随時掲載されま
す。最新情報をご確
認ください。



⑦ 受付完了

登録が完了すると「受付完了画面」が表示されます。画面の「こちら」をクリックすると「⑨ 受付内容照会画面」にリンクします。

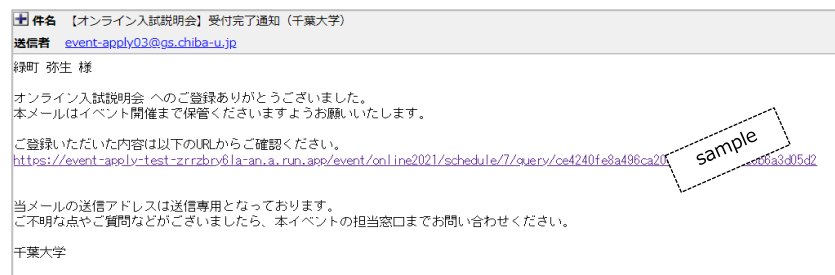
又、登録したメールアドレス宛に「受付完了メール」が送信されます。



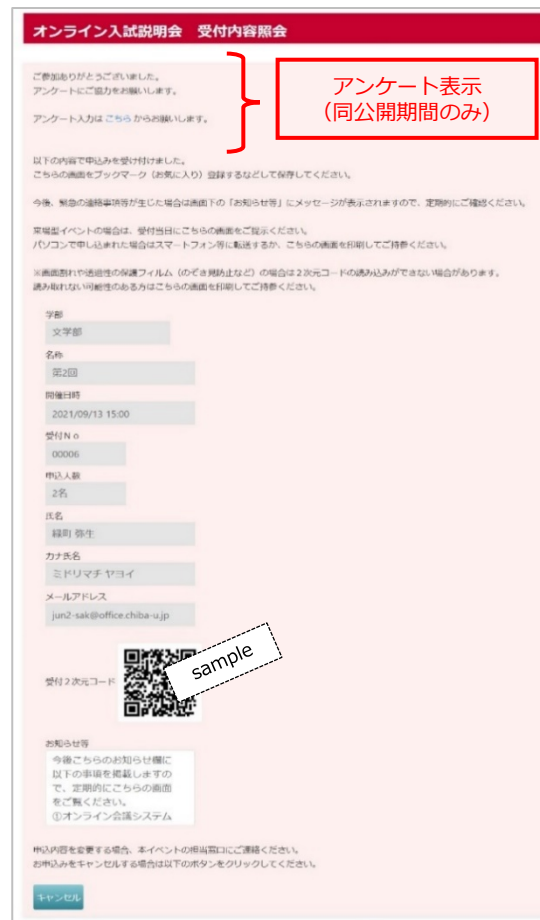
⑧ 受付完了メールの受信

受付完了メールの内容は次のとおりです。本文中の URL をクリックすると「⑨ 受付内容照会画面」にリンクします。この URL は「イベント公開期間中のみリンク可能」です。

「受付完了メール」はイベント終了まで削除しないでください。



⑨ 申込内容の確認／大学からのお知らせ (この画面はイベント公開期間中のみ表示可能)



受付完了メール本文の URL をクリックすると「受付内容照会画面」が開き、申込内容や「本学からのお知らせ」が確認できます。

[アンケート回答表示]

アンケート公開期間中に限り、画面上部にアンケート画面 URL が表示されます。

[受付内容]

学部／名称／開催日時／受付 No／申込人数／氏名／カナ氏名／メールアドレス

[受付2次元コード]

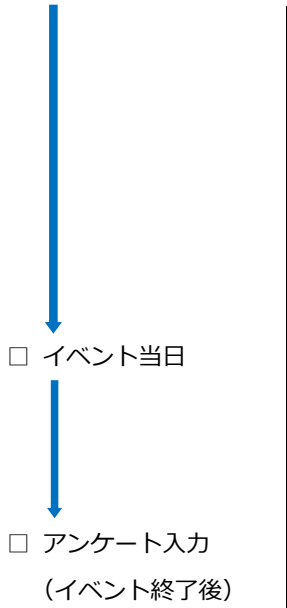
当日受付がコード読み取り方式の場合はこちらのバーコードを提示します。

[お知らせ]

イベント参加に関する情報や自然災害等の緊急連絡など大学からの連絡事項が随時掲載されます。

[キャンセル]

申込者の「申込キャンセル」が可能です。



イベントによっては、**事前にアンケート回答**をお願いする場合があります。各イベントの案内に従ってご入力をお願いします。

■ 申込をキャンセルする場合

申込をキャンセルする場合は「受付内容照会画面」の「キャンセル」をクリックします。「受付キャンセル確認」メッセージが表示されますので、「はい」をクリックすればキャンセル完了です。



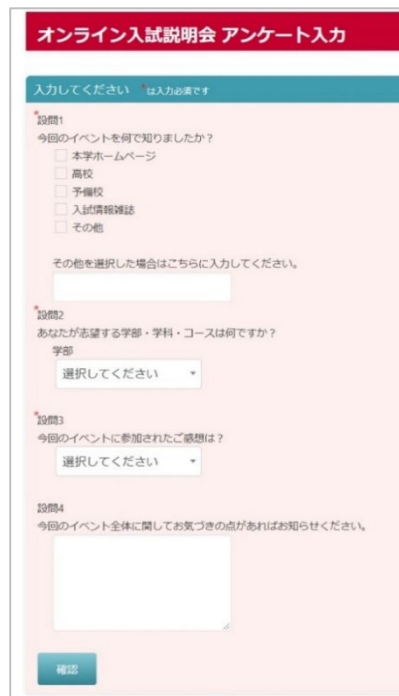
⑩ イベント参加

イベント主催者からのご案内に沿ってイベントにご参加ください。
来場型イベントの場合、会場受付で⑨の「受付内容照会画面」を提示してください。

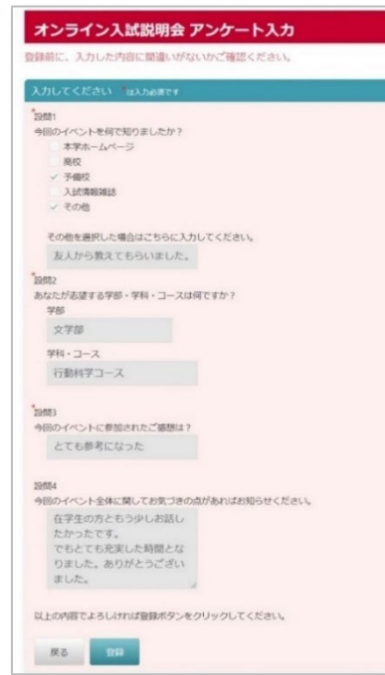
⑪ アンケート入力

イベントによっては「アンケート」が用意されています。アンケートがある場合は受付内容照会画面に「アンケート」が表示※されます。 ※アンケート公開期間中のみ表示

『アンケート入力は[こちら](#)からお願いします。』をクリックし「アンケート入力画面」からアンケートにお答えください。



(アンケート入力画面)



(アンケート入力確認画面)

入力後に「確認」をクリックすると「アンケート入力確認画面」が開きます。入力内容に誤り等がなければ「登録」をクリックします。「アンケート登録確認」メッセージが表示されますので、「はい」をクリックするとアンケート入力完了となります。

申込みに関するご質問やご不明な点は、本イベントの担当窓口までご連絡ください。

