

千葉大学大学院看護学研究院教員募集要項

1. 募集職種

教授 1名

文化創成看護学研究部門 看護政策・管理学講座

任期5年、再任可。なお、任期満了時の再任審査において2回再任可と判断された場合は任期の定めのない教員となることができます。

2. 応募資格

- (1) 看護師・保健師の資格を有する者
- (2) 博士の学位を有する者

3. 求める人物

大学院看護学研究院における文化創成看護学研究部門 看護政策・管理学講座の教育・研究を担当する能力を有する人物を求めます。具体的な人物像は次のとおりです。

○教育

- ・看護学部および普遍教育科目、看護学研究科におけるデータサイエンス関連科目、医療・介護政策、管理学関連の科目を教授できる能力を有する人物。特に博士前期課程看護実践学コース看護管理学プログラムにおいては、データサイエンス、AIによって医療、介護施設の看護管理を革新するプロジェクト型研究を修士研究として指導することができる人物。

○研究

- ・博士前期・後期課程の教育・研究指導ができる能力を有する人物。
- ・変化の激しい社会のなかで求められる新たな医療・介護政策および管理をデータサイエンス、AIによって創造していく熱意と研究能力を有する人物。
- ・国際ジャーナルにおいて多くの原著論文を公表した実績を有し、今後も国際発信を確実にできる能力を有する人物。
- ・看護管理を含めた医療・介護政策、管理の発展に寄与するために、科学研究費補助金（基盤A～C）などの、より大型研究費を継続して獲得できる人物。

○管理運営

- ・千葉大学、看護学研究院における複数の委員会に所属し、熱意をもちリーダーシップ・メンバーシップを発揮しながら課題を解決し、組織の発展を目指せる人物。

4. 担当予定科目（主要なもの）

- ・採用後は、学部・大学院・普遍（教養）教育実施のために専門教員集団に所属し授業を担当していただくとともに、専門職連携I～IVなど看護学部・看護学研究科の共同運営科目の一部の授業、並びに大学院看護学研究院附属センター事業を担当していただくこととなります。

※学部・大学院の全体の授業科目はHPに掲載されている、デジタルパンフレットをご参照下さい。（掲載先：<https://www.n.chiba-u.jp/outline/pamphlet.html>）

5. 提出書類

- | | |
|---|-----|
| (1) 履歴書（別紙様式1により作成のこと） | 1部 |
| (2) 研究業績目録（別紙様式2により作成のこと） | 1部 |
| (3) 教育実績（別紙様式3により作成のこと） | 1部 |
| (4) 管理運営実績（別紙様式4により作成のこと） | 1部 |
| (5) 自薦書（別紙様式5により作成のこと） | 1部 |
| (6) 主な著書・論文の別刷6種 | 各1部 |
| (7) 本学関係者以外の者からの推薦書（様式任意） | 1部 |
| (8) 上記（1）～（5）のMS Wordファイル、（6）のPDFファイルをコピーしたUSBメモリ又はCD-ROM | 1枚 |

※（1）～（5）の各様式については、千葉大学大学院看護学研究院ホームページ（<http://www.n.chiba-u.jp/outline/recruit.html>）よりダウンロード願います。

※（1）～（5）の作成にあたっては別添記入例を必ず参照願います。

※メール添付又は郵送にて提出願います。メール添付にて提出する場合、（7）はスキャンデータを添付してください。

※応募書類は、本選考以外には使用はせず、原則として返却しません。選考後は責任をもって破棄します。

6. 応募期限

2024年3月29日（金）必着

7. 採用予定日

2024年10月1日 以降

8. 待遇

勤務時間：原則、専門業務型裁量労働制

給 与：本学新年俸制給与規程を適用

休 日：原則として土日祝日、年末年始

保 険：文部科学省共済組合に加入、雇用保険、労災保険

定 年：満65歳

9. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

- (1) メール添付にて応募の場合

宛先：inohana-jinji@chiba-u.jp

※件名に【看護政策・管理学講座 教授応募】と記載のうえ、添付ファイル等にてお送り下さい。

- (2) 郵送にて応募の場合

宛先：〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1丁目8番1号

千葉大学亥鼻地区事務部総務課人事係 宛

※封筒に『応募書類（看護政策・管理学講座 教授）在中』と朱書し、書留で郵送してください。

■問合せ先

千葉大学亥鼻地区事務部総務課人事係

TEL:043-226-2003 E-Mail:inohana-jinji@chiba-u.jp

10. その他

選考の過程で面接やプレゼンテーションを行う場合があります（旅費は支給されません。）。