

企画部渉外企画課基金室 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム）		
採用人員	1名	採用年月日	令和6年6月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) Microsoft Word、Excel等を使用したパソコンの基本操作が可能な方		
職務内容	・千葉大学基金に関する業務補助 ・千葉大学校友会に関する業務補助 ・渉外企画課内の庶務業務		
雇用期間等	令和6年6月1日以降早い時期～令和7年3月31日 ＊勤務成績が良好な場合、最大3年間の雇用を予定しています。 （年度ごとに契約更新）		
待遇	給与	時給 1,238円	
	通勤手当	55,000円/月（最高限度）＊自動車通勤可（駐車場料金12,000円/年）	
	住居手当	無し	社会保険 有り
	昇給	無し	雇用保険 有り
	賞与	無し	年金制度 有り
	退職手当	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9：00～16：00（休憩時間60分 1日6時間勤務） 労働日数について相談可 時間外勤務あり（月平均1時間程度）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書（写真貼付） 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「渉外企画課事務補佐員応募書類在中」と記入のうえ、下記宛てご送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学企画部渉外企画課	書類提出期限 適任者が決まり次第、 募集を締め切ります。
第2次選考	面接	書類選考後、応募者にお知らせします。 （面接時の交通費支給はありません。）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
その他	・履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 ・応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2018 企画部渉外企画課広報室			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。