

理学研究院地球科学研究部門 事務補佐員募集

千葉大学大学院理学研究院地球科学研究部門では、部門における事務補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年1月以降できるだけ早い時期	
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコンによる一般的な文書・書類作成が可能な方			
職務内容	地球科学研究部門における事務補助業務			
雇用期間等	令和6年1月1日～令和6年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1,152円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	無し
	住居手当	無し	雇用保険	無し
	昇給	無し	年金制度	無し
	賞与	無し	宿舍	無し
	勤務時間	10時00分～17時00分（1日6時間、週18時間勤務） （休憩時間60分）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「地球科学研究部門事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て 送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学大学院理学研究院地球科学研究部門		書類提出期限： 令和5年12月18日（必着）、 採用者決まり次第締切 面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2834 千葉大学理学研究院地球科学研究部門				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報は、本選考のためにのみ利用します。
 なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。