

研究推進部産学連携課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部産学連携課では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年4月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 一般事務の経験のある方			
職務内容	研究推進部産学連携課における業務の補助 ・メールによる情報発信業務 ・備品発注に関する庶務 ・委員会業務の補助 ・企業向け会員制度の庶務（名簿管理、連絡、広報） ・授業準備等の事務補佐 ・その他産学連携課知的財産係の事務補佐			
雇用期間等	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1,152円（令和5年度実績）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
	昇給	無し	年金制度	有り
	賞与	無し	宿舍	無し
	勤務時間	月～金 9：00～16：00 もしくは 10：00～17：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「産学連携課(パートタイム) 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総括係		書類提出期限：随時受付、採用者決まり次第締切 面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。