

4. 出願資格

平成 29 年 1 月実施の平成 29 年度大学入学者選抜大学入試センター試験で各学部・学科・課程・分野・コースが指定する教科・科目を受験した者で、大学入学資格を有するもの又は平成29年3月までに有する見込みのもの

(1) 出願資格

「大学入学資格を有する（平成 29 年 3 月までに有する見込みのもの）」の主な例は、次の通りです。

なお、他の大学の認定をもって大学入試センター試験に出願した後、本学へ志望変更を行うため、⑧の個別の入学資格審査を受けようとする者は、学務部入試課入試係（電話 043-290-2182）へ資格審査の申請方法等を確認の上、11 月 17 日（木）までに本学へ資格審査の申請を行ってください。

- ① 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した（見込みの）者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した（見込みの）者※
※特別支援学校の高等部又は高等専門学校 の 3 年次を修了した（見込みの）者が該当します。
- ③ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した（見込みの）者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した（見込みの）者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した（見込みの）者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した（見込みの）者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- ⑧ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、平成 29 年 3 月までに 18 歳に達するもの

(2) 出願の際の留意事項等

ア 一般入試に出願する場合、国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）のうち、前期日程の試験を実施する大学・学部から 1 つ、後期日程の試験を実施する大学・学部から 1 つ出願することができます。国公立大学・学部の前期日程を複数出願する、後期日程を複数出願することはできません。

※ 独自日程で入学者選抜試験を行っている公立大学・学部については、公立大学協会のホームページを参照してください。（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）

イ 前期日程で本学の学部・学科等に出願し、後期日程も本学の学部・学科等に出願する（併願する）ことは可能です。

なお、上記の場合でも前期日程、後期日程とも希望する学部・学科等に出願書類を提出する必要があります。

ウ 本学及び他の国公立大学で実施する推薦入試、AO入試※に合格した者は、当該大学の定める入学辞退手続により入学を辞退した場合を除いて、本学が行う一般入試を受験しても合格者とはなりません。

※ 本学においては理数大好き学生選抜、経済学特進プログラム選抜、園芸産業創発学プログラム選抜もAO入試に区分します。

5. 出願手続等

- (1) 出願受付期間 平成 29 年 1 月 23 日 (月) から 2 月 1 日 (水) まで (必着)
(前期日程, 後期日程とも同一期間に受け付けますので注意してください。)
(注) 出願状況については, 千葉大学ホームページ(<http://www.chiba-u.jp/>)で平成 29 年 1 月 24 日 (火) 以降にお知らせします。

(2) 出願方法及び出願書類の提出先

(3)の出願書類は「入学願書送付用封筒」(志望学部の郵便番号・住所, 志望学部・学科・課程・分野・コース及び志願者住所・氏名を記入してください。)に入れて, 志望学部の担当係等宛に簡易書留速達郵便で送付してください。

(送付先の住所は募集要項冊子の表紙裏又は募集要項, 出願書類等が入っていた封筒(裏面)に記載している〔出願書類の提出・問合せ先〕を参照してください。)

(注) 1 配達に要する日数を見込んで早めに郵送してください。(1)の出願受付期間内に到着しない場合は, 受理できません。

2 やむを得ず持参する場合は, 出願受付期間の 9 時から 17 時までに志望学部の担当係等へ直接持参してください。ただし, 土曜日及び日曜日は受け付けません。

出願する前に 19~26 ページの〔大学入試センター試験の指定教科・科目等〕受験科目確認表(チェックリスト)で志望する学部・学科・課程・分野・コースが指定する大学入試センター試験の教科・科目を間違いなく受験しているか必ず確認してください。

(3) 出願書類

出願に当たっては, 次の①~⑦の書類を提出してください。

なお, 国際教養学部志望者のうち, 通常型入試での受験希望者で外国語検定試験の成績の利用を希望する場合には⑧も提出してください。

また, 出願書類の作成に不明な点があるときは, 志望学部の担当係等へ問い合わせてください。

【出願書類(①~⑧)】

- ① 千葉大学志願票
- ② 振込証明書「貼付用(大学提出用)」
(出納印が押印済のものを千葉大学志願票に貼り付けてください。)
- ③ 電算処理原票, 写真票, 千葉大学受験票
(センター試験成績請求票と写真(写真票, 受験票の 2 枚)を忘れずに貼り付けてください。)
- ④ 調査書等
- ⑤ 入学試験関係書類送付用封筒
- ⑥ 合格通知書送付用住所シール
- ⑦ 出願書類受理通知用はがき
- ⑧ 外国語検定試験の証明書
(国際教養学部志望者のうち, 通常型入試受験希望者で外国語検定試験の成績の利用を希望する場合のみ提出)

- (注) 1 出願書類に不備があると受理できませんので, 間違いのないよう充分注意してください。
2 受理した出願書類は返却しません。
3 志願票等に虚偽の記載をした者は, 入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
4 「入学試験関係書類送付用封筒」, 「合格通知書送付用住所シール」, 「出願書類受理通知用はがき」に氏名を記入する際に, 印刷されている「様」の文字を「行」等に訂正しないでください。
5 出願後, 引越し等の理由により, 志願票に記入した「受信場所」に変更があった場合は, 直ちに志望学部へ簡易書留速達郵便で届け出てください。
6 教育学部小学校教員養成課程及び薬学部志願者は選修名又は学科名を記入する必要はありません。
7 それぞれの出願書類を用意するに当たっての注意事項等は 12~16 ページを参照してください。

① 千葉大学志願票

この要項に添付してある所定の用紙を使用してください。

記入に当たっては、下記の(注)及び志願票に記載されている記入上の注意をよく読んで、黒のボールペンで自筆、楷書でいねいに記入してください。誤って記入した場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

なお、「※」がある欄は記入しないでください。

(注) 1 ②の「振込証明書「貼付用(大学提出用)」(出納印が押印済のもの)」を参照して、検定料を振り込んだ後、「千葉大学志願票」の「振込証明書貼付欄」に振込証明書「貼付用(大学提出用)」を貼り付けてください。

2 「千葉大学志願票」の「受信場所」欄には、本人と保護者の連絡先も必ず記入してください。なお、記入項目のうち受信場所以外の各欄については、出願後に変更することはできません。

② 振込証明書「貼付用(大学提出用)」(出納印が押印済のもの)

出願する前に、この要項に添付してある「平成29年度個別学力検査等検定料振込用紙」に必要事項を記入のうえ(58ページの記入例参照)、検定料17,000円を最寄りの銀行等の窓口で振り込んでください。振込後に銀行等から受領した振込証明書「貼付用(大学提出用)」を「千葉大学志願票」に貼り付けて出願してください。

(注) 1 振込手数料は振込人負担となります。なお、ゆうちょ銀行では振り込むことができませんので注意してください。また、ATM(現金自動預払機)は使用できません。

2 検定料振込用紙は、前期日程と後期日程でそれぞれ様式が異なります。振り込む際に間違えて使用しないようにしてください。

3 いったん納入した検定料は原則として返還しません。

ただし、検定料を誤って振り込み、出願しなかった者が所定の返還手続を行った場合は、検定料の全額を、また、2段階選抜における第1段階選抜の不合格者(17ページ参照)が所定の手続を行った場合は、検定料のうち13,000円を返還します。返還手続の詳細については、志望学部の担当係等に確認してください。なお、いずれの場合も平成29年3月31日(金)17時までに所定の手続を行ってください。

③ 電算処理原票、写真票、千葉大学受験票

※センター試験成績請求票と写真(写真票、受験票の2枚)を忘れずに貼り付けてください。

この要項に添付してある所定の用紙を使用してください。

記入に当たっては、下記の(注)をよく読んで、黒のボールペンで自筆、楷書でいねいに記入してください。誤って記入した場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

なお、「※」がある欄は記入しないでください。

(注) 1 「電算処理原票」には、前期日程に出願する者は、独立行政法人大学入試センター発行(大学入試センターからセンター試験受験票等とともに送付されます。)の「平成29センター試験成績請求票 国公立前期日程用」を、後期日程に出願する者は、「平成29センター試験成績請求票 国公立後期日程用」を貼り付けてください。

2 「写真票」及び「千葉大学受験票」には、同じ写真(大きさ縦4cm×横3cm、上半身、正面、脱帽で最近3カ月以内撮影のもの)を貼り付けてください。

3 「電算処理原票」の各欄は、出願後に変更することはできません。記入した選択教科・科目・種目・問題以外で受験すると失格となります。

4 次ページの表に記載している学部・学科・課程・選修・分野・コースに出願する場合、受験する教科・科目等を選択する必要があります。選択した教科・科目等を「千葉大学受験票」並びに「電算処理原票」(前期日程又は後期日程)に記入してください。

※ 表に記載がない学部・学科等については、受験する教科・科目等が指定されているので、「電算処理原票」及び「千葉大学受験票」に教科・科目等を記入しないでください。

ア. 前期日程に出願する際の受験する教科・科目等の選択について

受験する教科・科目等を選択して出願する学部・学科等（前期日程）	「電算処理原票」（前期日程）並びに「千葉大学受験票」への受験する教科・科目等の記入手順
<p>文 学 部：人文学科 歴史学コース， 日本・ユーラシア文化コース， 国際言語文化学コース</p> <p>教育学部：中学校教員養成課程 理科教育分野</p> <p>理 学 部：数学・情報数理学科，化学科， 生物学科，地球科学科</p> <p>工 学 部：デザイン学科</p> <p>園芸学部：園芸学科，応用生命化学科， 緑地環境学科</p> <p>医 学 部：医学科</p> <p>看護学部：看護学科</p>	<p>・28～31 ページを参照して、受験する科目を選択してください。</p> <p>【受験する科目の選択例】 出題教科・科目等で、理（物基・物，化基・化，生基・生，地基・地学から1）となっている場合、「物理基礎・物理」，「化学基礎・化学」，「生物基礎・生物」，「地学基礎・地学」の4つの科目から1つを選択してください。</p> <p>・電算処理原票の「2. 個別学力検査（前期日程）の選択科目」欄の選択する科目に○印を記入し、「千葉大学受験票」に選択する科目名を記入してください。</p>
<p>教育学部： 小学校教員養成課程 国語科選修，社会科選修， 算数科選修，理科選修，家庭科選修， 教育学選修，教育心理学選修， ものづくり・技術選修， 小学校英語選修</p> <p>特別支援教育教員養成課程 幼稚園教員養成課程</p>	<p>・28，30 ページを参照して、受験する教科（国語，数学のどちらか）を選択してください。</p> <p>・電算処理原票の「3. 小学校，特別支援教育，幼稚園の各教員養成課程の選択教科等」欄で選択する教科に○印を記入し、「千葉大学受験票」に選択する教科名を記入してください。</p>
<p>(注) 上記の小学校教員養成課程 9 選修は全出願者を1つの選抜区分として選抜を行います。所属する選修は、合格発表後に9選修の中から第1希望から第9希望まで申請してもらい、学力検査の成績と希望選修を勘案して決定します。</p>	
<p>教育学部： 小学校教員養成課程 音楽科選修， 図画工作科選修， 体育科選修</p>	<p>・28 ページを参照して、受験する実技（音楽，図工，体育のうちいずれか）を選択してください。</p> <p>なお、音楽を選択する場合には声楽，器楽のどちらかで受験するかも選択してください。</p> <p>・電算処理原票の「3. 小学校，特別支援教育，幼稚園の各教員養成課程の選択教科等」欄で選択する実技に○印を記入し、「千葉大学受験票」に選択する実技名を記入してください。</p>
<p>(注) 上記の小学校教員養成課程 3 選修は出願者をそれぞれの選抜区分として選抜を行います。所属する選修は、受験する実技科目の内容に対応した選修に決定します。</p>	

【上記の表は次頁に続く】

受験する教科・科目等を選択して 出願する学部・学科等（前期日程）	「電算処理原票」（前期日程）並びに「千葉大学受験票」 への受験する教科・科目等の記入手順
教育学部： 中学校教員養成課程 音楽科教育分野	<ul style="list-style-type: none"> ・ 35 ページ③を参照して、受験する演奏実技の種目（A群またはB群）を選択してください。 ・ 電算処理原票の「4. 中学校教員養成課程の実技の選択種目」欄で選択する種目に○印を記入し、「千葉大学受験票」に選択する種目名を記入してください。
教育学部： 中学校教員養成課程 保健体育科教育分野	<ul style="list-style-type: none"> ・ 36 ページ④を参照して、受験する専門種目を選択してください。 ・ 電算処理原票の「4. 中学校教員養成課程の実技の選択種目」欄の選択種目に○印を記入し、「千葉大学受験票」に選択する種目名を記入してください。
国際教養学部：国際教養学科 （通常型入試，特色型入試）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 28 ページを参照して、通常型入試と特色型入試のどちらかで受験するかを選択してください。 ・ 電算処理原票の「5. 国際教養学部の選択教科等」欄の選択する教科・科目で該当する欄に○印を記入してください。 なお、通常型入試を選択する場合、「千葉大学受験票」に選択する教科・科目名※を記入してください。 ※ 選択する教科・科目は『「国語」又は「理科」』、『「数学」又は「地理歴史」』の2教科になります。（理科と地理歴史を選択する場合には、どの科目を受験するかも選択してください。）

イ. 後期日程に出願する際の受験する教科・科目等の選択について

受験する教科・科目等を選択して 出願する学部・学科等（後期日程）	「電算処理原票」（後期日程）並びに「千葉大学受験票」 への受験する教科・科目等の記入手順
園芸学部：応用生命化学科 医学部：医学科	<ul style="list-style-type: none"> ・ 32, 33 ページを参照して、受験する科目を選択してください。 【受験する科目の選択】 出題教科・科目等で、理（物基・物，化基・化，生基・生から2）となっているので、「物理基礎・物理」，「化学基礎・化学」，「生物基礎・生物」から2科目を選択してください。 ※電算処理原票では科目名は略称で記載しています。 ・ 電算処理原票の「2. 個別学力検査（後期日程）の選択科目」欄の選択する科目に○印を記入し、「千葉大学受験票」に選択する科目名を記入してください。

④	<p>調査書等</p> <p>「出願資格」欄を参照し、該当する証明書類を用意して出願してください。(前期日程, 後期日程とも千葉大学に出願する場合, 2通用意してそれぞれの入学願書送付用封筒に同封してください。)</p> <table border="1" data-bbox="196 275 1425 1332"> <thead> <tr> <th data-bbox="196 275 874 315">出 願 資 格</th> <th data-bbox="874 275 1425 315">証 明 書 類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="196 315 874 472">1. 高等学校, 中等教育学校又は特別支援学校の高等部卒業(見込)者</td> <td data-bbox="874 315 1425 472">調査書 (卒業後 5 年以上が経過し調査書を入手できない場合は, 卒業及び単位修得証明書等を提出してください。)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 472 874 629">2. 高等専門学校第3学年修了(見込)者 3. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程の修了(見込)者</td> <td data-bbox="874 472 1425 629">文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 629 874 824">4. 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者</td> <td data-bbox="874 629 1425 824">合格成績証明書 (高等学校等で単位を修得したことにより試験を免除された科目がある場合, その単位を修得した高等学校等の成績証明書も併せて提出してください。)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 824 874 1059">5. 外国において学校教育における 12 年の課程の修了(見込)者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの 6. 国際バカロレア資格取得者 7. 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の修了(見込)者</td> <td data-bbox="874 824 1425 1059">成績証明書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 1059 874 1133">8. WASC, ACSI 又は ECIS の認定を受けた教育施設の 12 年の課程の修了(見込)者</td> <td data-bbox="874 1059 1425 1133">当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された成績証明書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 1133 874 1173">9. アビトゥア資格取得者</td> <td data-bbox="874 1133 1425 1173">一般的大学入学資格証明書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 1173 874 1214">10. フランス共和国におけるバカロレア資格取得者</td> <td data-bbox="874 1173 1425 1214">バカロレア資格試験成績証明書</td> </tr> <tr> <td data-bbox="196 1214 874 1332">11. ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者</td> <td data-bbox="874 1214 1425 1332">ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験の成績評価証明書</td> </tr> </tbody> </table>	出 願 資 格	証 明 書 類	1. 高等学校, 中等教育学校又は特別支援学校の高等部卒業(見込)者	調査書 (卒業後 5 年以上が経過し調査書を入手できない場合は, 卒業及び単位修得証明書等を提出してください。)	2. 高等専門学校第3学年修了(見込)者 3. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程の修了(見込)者	文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの	4. 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者	合格成績証明書 (高等学校等で単位を修得したことにより試験を免除された科目がある場合, その単位を修得した高等学校等の成績証明書も併せて提出してください。)	5. 外国において学校教育における 12 年の課程の修了(見込)者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの 6. 国際バカロレア資格取得者 7. 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の修了(見込)者	成績証明書	8. WASC, ACSI 又は ECIS の認定を受けた教育施設の 12 年の課程の修了(見込)者	当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された成績証明書	9. アビトゥア資格取得者	一般的大学入学資格証明書	10. フランス共和国におけるバカロレア資格取得者	バカロレア資格試験成績証明書	11. ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者	ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験の成績評価証明書
	出 願 資 格	証 明 書 類																	
	1. 高等学校, 中等教育学校又は特別支援学校の高等部卒業(見込)者	調査書 (卒業後 5 年以上が経過し調査書を入手できない場合は, 卒業及び単位修得証明書等を提出してください。)																	
	2. 高等専門学校第3学年修了(見込)者 3. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程の修了(見込)者	文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの																	
	4. 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者	合格成績証明書 (高等学校等で単位を修得したことにより試験を免除された科目がある場合, その単位を修得した高等学校等の成績証明書も併せて提出してください。)																	
	5. 外国において学校教育における 12 年の課程の修了(見込)者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの 6. 国際バカロレア資格取得者 7. 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の修了(見込)者	成績証明書																	
	8. WASC, ACSI 又は ECIS の認定を受けた教育施設の 12 年の課程の修了(見込)者	当該教育施設が左記団体から認定を受けていることが明記された成績証明書																	
	9. アビトゥア資格取得者	一般的大学入学資格証明書																	
	10. フランス共和国におけるバカロレア資格取得者	バカロレア資格試験成績証明書																	
	11. ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者	ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル試験の成績評価証明書																	
	⑤	<p>入学試験関係書類送付用封筒</p> <p>この要項に添付してある所定の封筒に, 郵便番号, 受信場所(志願票の受信場所と同じ住所)及び氏名を記入し, 682 円分の郵便切手(簡易書留速達料金を含む。)を貼ってください。(切手は重ねて貼らないようにしてください。)</p>																	
	⑥	<p>合格通知書送付用住所シール</p> <p>この要項に添付してある所定の住所シールに, 合格者発表時(48 ページ参照)の郵便番号, 受信場所及び氏名を記入してください。</p>																	
⑦	<p>出願書類受理通知用はがき</p> <p>この要項に添付してある所定のはがきに, 志望学部・学科・課程・コース, 郵便番号, 受信場所(志願票の受信場所と同じ住所)及び氏名(2箇所)を記入し, 52 円分の郵便切手を貼ってください。</p>																		

⑧	外国語検定試験の証明書
	<p>※ 国際教養学部志望者のうち、通常型入試受験希望者で外国語検定試験の成績の利用を希望する場合のみ提出してください。</p> <p>実用英語技能検定（英検）、GTEC CBT 等の外国語検定試験で所定の級又はスコアを取得していれば、その成績を利用することができます。成績の利用を希望する場合には、38 ページを参照して必要な書類を入学願書送付用封筒に同封してください。</p>

(4) 出願書類の受理通知

出願書類を受理した後、出願書類受理通知用はがきに受験番号を記載して通知します。

受験番号欄には、下表の学部・学科等を示すアルファベット（前期日程2文字、後期日程3文字）と受験番号が印字されます。出願書類受理通知が手元に届いた際に、志望学部・学科等に間違いがないか確認してください。

なお、検査場等の関係で出願書類を受理した時点で受験番号を確定できない場合は、出願書類受理通知用はがきに下表の学部・学科等を示すアルファベットのみを印字して通知します。

学部・学科等			日 程		学部・学科等		日 程			
			前期	後期			前期	後期		
国際教養学部	国際教養学科	通常型入試	KA	/	理 学 部	数学・情報数理学科	SS	SSX		
		特色型入試	KB			物理学科	SP	SPX		
文学部	人文学科	行動科学コース	LC	L CX		化学科	SC	SCX		
		歴史学コース	LD	L DX		生物学科	SB	SBX		
		日本・ユーラシア文化コース	LE	L EX		地球科学科	SG	SGX		
		国際言語文化学コース	LF	/		建築学科	TA	T AX		
法政経学部		法政経学科	BC	BCX		都市環境システム学科	TB	T BX		
教育学部	小学校教員養成課程		EJ	/		工 学 部	デザイン学科	TC	T CX	
	中学校教員養成課程	国語科教育分野					EK	機械工学科	TD	T DX
		社会科教育分野					ES	メディカルシステム工学科	TE	T EX
		数学科教育分野			EM		電気電子工学科	TF	T FX	
		理科教育分野			ER		ナノサイエンス学科	TG	T GX	
		音楽科教育分野			EO		共生応用化学科	TH	T HX	
		美術科教育分野			EA		画像科学科	TI	T IX	
		保健体育科教育分野			EH		情報画像学科	TJ	T JX	
		技術科教育分野			EG		園 芸 学部	園芸学科	HH	H HX
		家庭科教育分野			ED			応用生命化学科	HC	H CX
	英語科教育分野		EE		緑地環境学科	HG		H GX		
	特別支援教育教員養成課程		EN		食料資源経済学科	HE	H EX			
	幼稚園教員養成課程		EY		医 学 部	医学科	MM	M MX		
	養護教諭養成課程		EC		薬 学 部		PP	P PX		
			看護学部		看護学科	NN	/			

(5) 受験票の送付

受験票は、2段階選抜を実施しない学部・学科等の志願者については、前期日程用は2月8日（水）に、後期日程用は2月20日（月）に送付します。また、2段階選抜を実施する学部・学科の志願者については、17 ページに記載のとおり受験票を送付します。