

## 看護学部 事務補佐員募集

千葉大学看護学部では、下記のとおりDNGLの事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成28年10月1日以降
応募資格	(1) Microsoft Word, Excel, Power Point を使用して文書作成等ができる方。		
職務内容	◇千葉大学大学院看護学研究科共同災害看護学専攻（5大学共同（DNGL））における以下の事務的補助業務 ・ 定例会議の会場確保、通知メールの配信、議事録作成業務 ・ 報告書の作成 ・ DNGL 学生への対応		
雇用期間等	平成28年10月1日～平成29年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,073円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 10:00～17:00 (休憩時間60分 1日6時間程度の勤務)		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 ハローワーク紹介状 1通 上記3点を、期限までに下記宛て郵送ください。 〒260-8672 千葉市中央区亥鼻1-8-1 看護学部総務係 宛	書類提出期限 平成28年9月23日（金） （必着） なお、採用者が決定し次第、募集を終了させていただきます。
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（随時） （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
問い合わせ先	TEL：043-226-2380 看護学部総務係 若村		

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。