

学術国際部国際企画課 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成29年1月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) Word、Excel等、パソコン操作が可能な方 (3) 事務職経験があれば望ましい (4) 語学能力（英語）があれば尚可		
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員の出張手続き ・外国人研究者受入等手続き、研究者証発行手続き ・研究者の渡航・来訪データの入力（Word、Excel使用） ・外国人来訪者等への対応 ・ホームページの更新 ・その他上記に付随する業務 		
雇用期間等	平成29年1月1日～平成29年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は平成29年12月31日を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,073円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「国際企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学術国際部国際企画課	書類提出期限【必着】 平成28年11月30日（水） 面接日【予定】 平成28年12月6日（火）
第2次選考	面接	書類選考後、面接者を決定。面接者には12/5(月)までに連絡。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2044 学術国際部国際企画課国際企画係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。