

# 先進科学センター 特任専門職員 募集

募 集 内 容				
職種	特任専門職員			
採用人員	1名	採用年月日	平成29年5月1日	
応募資格	(1) 大学卒業以上の方 (2) ホームページ管理が可能な方 (3) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方 (4) 広報関係業務経験者が望ましい			
職務内容	(1) 先進科学プログラム学生の海外研修に関する事務手続き業務 (2) 先進科学センターの入試・広報に関する事務業務 (3) 先進科学センター主催の会議、企画に関する事務業務 (4) その他一般事務			
雇用期間等	平成29年5月1日～平成32年3月31日			
待遇	給与	月額 220,000円～400,000円程度（経験年数による）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部教育企画課 先進科学・高大連携係	書類提出期限 平成29年4月13日（木） 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3618 学務部教育企画課				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って破棄いたします。