

人文社会科学系 大学院学務グループ 事務補佐員募集

千葉大学人文社会科学系 大学院学務グループでは、大学院人文社会科学研究科の学務事務について、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成29年6月1日	
応募資格	(1) 大学卒業相当の方 (2) ワード、エクセル、メールが中級程度活用できる方 (3) 簡単な英会話、英文作成能力			
職務内容	大学院人文公共学府等に関する以下の業務補助 ○学務事務一般業務 ○留学生に関する手続き業務（英語でのメール、電話、窓口対応あり） ○教務関係資料等の作成業務 ○学生の窓口対応業務 ○入学試験業務			
雇用期間等	平成29年6月1日～平成30年3月31日 契約更新の可能性あり（勤務成績の良好な者又予算がある場合）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,088円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金（週5日） 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務 有り（月平均5時間程度） 年間5～7日程度、休日出勤あり。			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「 大学院 事務補佐員応募書類在中 」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学人文社会科学系総務係		書類提出期限： 平成29年5月1日（月）17時 （必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（5月第2週以降を予定） （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-2343 人文社会科学系総務係				