

## フロンティア医工学センター 研究室事務補佐員募集

千葉大学フロンティア医工学センターでは、下記のとおり研究室の事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成29年12月1日以降	
応募資格	(1) 大学卒業程度の方。 (2) ワード、エクセル、パワーポイントのパソコン操作が可能な方。 (3) 英語力のある方を優先して採用します。 (TOEICのスコア等、英語の資格を履歴書等に記載してください。)			
職務内容	研究室での事務補助業務 ○教育および研究に係る事務作業 ○主に会計、庶務業務			
雇用期間等	平成29年12月1日～平成30年3月31日 年度毎に契約更新（勤務成績の良好な者）。ただし、雇用期限は最長3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,088円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
	昇給	無し	年金制度	有り
	賞与	無し	宿舍	無し
	勤務時間	週5日（月～金） 9：30～16：30 程度 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通（要 英語資格等の明記） 職務経歴書 1通 ＊封筒表に「非常勤職員応募」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学工学系事務センター センター支援グループ遠山 宛		書類提出期限 平成29年10月31日（火） （必着） なお、採用者が決定し次第、募集を終了させていただきます。
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	ご提出いただいた書類につきましては、採用選考のために使用いたします。 選考の結果採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただきますので、ご了承ください。 なお、その他採用に到らなかった方の個人情報につきましては、採用試験終了後、責任を持って廃棄処分いたします。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3114 工学系事務センターセンター支援グループ 遠山				

本学の給与規程は、国家公務員法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。