

附属図書館学術コンテンツ課（亥鼻分館） 事務補佐員募集

千葉大学附属図書館学術コンテンツ課では、図書館業務を行うため、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年1月1日
応募資格	(1) 司書有資格者（取得見込可） (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 (3) 大学図書館の実務経験があれば尚可。		
職務内容	附属図書館における下記事務の補助業務 ○図書・雑誌の発注・受入・資産管理 ○目録データの作成 ○図書館間相互協力 ○閲覧・貸出等情報サービス ○庶務・会計等 ※亥鼻分館勤務。主に図書館間相互協力を行う。		
雇用期間等	平成30年1月1日～平成30年3月31日〔原則更新〕 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
	勤務場所	附属図書館亥鼻分館（千葉市中央区亥鼻1丁目8-1）	
	勤務時間	月～金 8：30～15：30 （休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「亥鼻分館非常勤職員応募」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学附属図書館利用支援企画課総務係 福田	書類提出期限 平成29年11月30日（木） 17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後、本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2245 附属図書館利用支援企画課総務係（担当：小暮）			

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。