

理学研究院 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年3月1日
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) 一般事務経験がある方 (3) パソコン操作（Word、Excelなどの入力、フォーマットの修正など）が可能な方		
職務内容	千葉大学リーディング研究育成プログラム「先導的ソフト分子の活性化と機能創製（略称：ソフト分子活性化）」、平成30年4月よりソフト分子活性化研究センター：SMARC」における総務、経理関連の業務です。ソフト分子活性化の取り組みから、千葉ヨウ素資源イノベーションセンター（CIRIC）が産学官の共同研究を推進するために千葉大学西千葉キャンパスに建設されます。 （主な内容） <ul style="list-style-type: none"> ・ CIRICにおける産学官共同研究に関する受付業務 ・ CIRIC共用機器の利用料金の管理（集計、請求、支払い手続）業務 ・ CIRICにおける産学官共同研究に関する会議・シンポジウムの準備などへの対応（会議資料の作成、議事録の作成、管理など） ・ CIRIC内教室、共同会議室、展示スペースなど共用スペースの管理 尚、CIRICの建物が完成するまでは、ソフト分子活性化ならびにCIRIC取りまとめ研究室（理学研究院化学研究部門有機合成化学研究室＜荒井孝義教授＞）にて、ソフト分子活性化ならびにSMARCにおける上記内容を担当して頂きます。		
雇用期間等	平成30年3月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	時間額 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 10:00～16:00 （休憩時間60分 1日5時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・ 市販の履歴書（写真添付） 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学理学部総務係 本田	書類提出期限 平成30年1月31日 （水）必着 【適任者が決まり次第締め切ります】
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知（面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください（責任をもって破棄します）。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2871 千葉大学理学部総務係 本田			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。