

総合医療教育研修センター 事務補佐員募集

千葉大学医学部附属病院総合医療教育研修センターでは、学生・医師・医療職への教育研修の準備・実施補佐、教育評価調査データ収集補佐、センターの一般事務等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	1) 短大・専門学校卒業以上の方 2) ワード、エクセルで中級程度の操作ができる方 3) 日常英会話ができる程度の英語力があると尚良い		
職務内容	総合医療教育研修センターの各種事務 1) 学生・医師・医療職への教育・研修の準備及び実施補佐 2) 教育評価調査等のデータ収集の補佐、データ入力 3) 会議資料作成（PC操作） 4) 庶務等一般事務		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。		
待遇	給与	日額 8,663円（注）	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度） マイカー通勤 可（駐車料金 1,500円/月）	社会保険 有り
	住居手当	有り（最大27,000円） ※就業規則に基づき支給	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	年2回（6月、12月） 最大 計4.24月分（前年度実績）	宿舍 無し
	勤務時間	平日（週休2日） 8:30～17:15 休憩時間60分（週38時間45分勤務）	
選 考 方 法			
第一次選考	書類選考	1) 履歴書(本院指定様式) 1通 2) 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※1) 2) は本院HP「採用・募集」よりダウンロードできます。 3) 職務経歴書 1通 4) 最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写し(面接試験時持参可) 1通 封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付してください。 〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学医学部附属病院 総務課人事係	書類提出期限【必着】 平成30年1月26日（金） なお、採用者が決定し次第、募集を終了いたします。
第二次選考	面接	書類選考後本人に通知（面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先	E-mail : sotsugo@office.chiba-u.jp 総合医療教育研修センター 担当：田尻		

(注) 本学の給与規定は国家公務員給与法に準拠しているため、法改正により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って廃棄いたします。