

アカデミック・リンク・センター 事務補佐員（図書系）募集

千葉大学アカデミック・リンク・センターでは、下記のとおり事務補佐員を2名募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	各1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	【共通】（1）司書有資格者 （2）ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 （3）大学図書館の実務経験があれば尚可。		
職務内容	①主に図書の発注・受入、目録データの作成を行う。 ②主に図書館間相互協力を行う。 【共通】 附属図書館における下記事務の補助業務 ○図書・雑誌の発注・受入・資産管理 ○目録データの作成 ○図書館間相互協力 ○閲覧・貸出等情報サービス ○アカデミック・リンク・センター運営に係る補助業務		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、原則として雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,088円（平成29年度実績）	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
	勤務場所	アカデミック・リンク・センター／附属図書館本館 （千葉市稲毛区弥生町1-33）	
	勤務時間	①月～金 10:00～17:00 ②月・火 10:00～17:00 水・木・金 8:30～15:30 【共通】（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「ALC事務補佐員応募」と希望する職種の番号（①②または両方）を朱書きの上、下記宛ご送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学附属図書館利用支援企画課総務係 小暮	書類提出期限 平成30年2月5日（月） 17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後、本人に日程を通知（2月上旬を予定） ※面接時の交通費支給はありません。	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記載下さい。		
問い合わせ先	TEL：043-290-2245 附属図書館利用支援企画課総務係（担当：小暮）		