

学務部学生支援課 事務補佐員募集

千葉大学学務部学生支援課では、学生相談室において学生相談対応（カウンセラー）の事務的補助業務を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 社会人経験を有し、コミュニケーション能力の高い方 (3) ワード、エクセル、メール等のパソコン操作が可能な方 (4) 障害福祉関係の実務経験もしくは知識があれば尚可		
職務内容	学生相談室における相談受付業務 学生相談対応（カウンセラー）の補助業務 ○支援に関わる教職員との連携における事務連絡に付随する業務 ○支援に関する文書等作成における補助業務 ○障害学生への対応補助 ○その他、学生相談業務に付随する雑務に関する補助 学生支援の補助業務		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部学生支援課 採用担当	書類提出期限 平成30年2月16日（金） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知（面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2160 学務部学生支援課 採用担当			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って廃棄いたします。