

学務部留学生課（園芸学部勤務） 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課では、松戸キャンパス内の園芸学部において、ISD（インターナショナル・サポートデスク）に関する業務、外国人留学生への支援に関する業務、園芸部学務事務の業務補助などを行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年3月15日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) TOEIC650点又は英語検定2級程度の英会話 ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方		
職務内容	留学生課（松戸キャンパス内の園芸学部）における、次の各業務 (1) ISD（インターナショナル・サポートデスク）に関する業務 (2) 外国人留学生への支援に関する業務 (3) 園芸学部学務事務の業務補助		
雇用期間等	平成30年3月15日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「ISD事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部総務係 中村 宛	書類提出期限 平成30年2月15日（木） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年2月21日（水） 書類選考後、合格者あて面接開始時刻を通知 面接会場は、千葉大学園芸学部（松戸市松戸648）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年2月23日（金）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。