

教育学部 事務補佐員募集

千葉大学教育学部では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

| 募 集 内 容 | | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------|--------------------------------|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 平成30年4月1日 | |
| 応募資格 | (1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 (3) 日常生活レベルの英語力をお持ちの方（ビジネス英語レベルをお持ちだと尚可）。 | | | |
| 職務内容 | 教員・学生等の海外派遣及び受入れに関する事務補助全般 ○海外の大学との連絡・交渉 ○航空チケットの手配 ○会計業務 ○留学生のお世話 ○資料作成・資料収集等 | | | |
| 雇用期間等 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。 | | | |
| 待遇 | 給与 | 時給 1,088円 | | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円（最高限度） | 社会保険 | 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 | 有り |
| | | | 年金制度 | 有り |
| | 昇給 | 無し | 宿舎 | 無し |
| | 賞与 | 無し | | |
| 勤務時間 | 月～金 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） | | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 1通 ・英語能力を示す資料（TOEIC等） ＊封筒の表に「教育学部事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、履歴書等を下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学教育学部総務係 内藤 | | 書類提出期限 平成30年3月7日（水） （必着） |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません） | | |
| 総合結果の通知 | 選考後、速やかに通知予定 | | | |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-2508 教育学部総務係 内藤 | | | | |