

学務部教育企画課 事務補佐員募集

千葉大学学務部教育企画課では、「地（知）の拠点整備事業（COC）」、「地（知）の拠点大学による地方創生推進事業（COC+）」（いずれも文部科学省事業）を推進するにあたり、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（フルタイム職員） ※希望により、パートタイム職員可			
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方			
職務内容	(1) 大学COC事業に関わる事務運営補助・ (2) 外部資金に関わる会計入力、予算管理等の事務補助業務・ (3) その他、会議イベント等業務の補助並びに学内外との連絡調整			
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	月額 8,663円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	有り（最大27,000円） *就業規則に基づき支給	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	有り 年2回（6月、12月） 最大4.24月分（前年度実績）		
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務経歴書 1通 *封筒表に「事務補佐員（フル）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部教育企画課総務係	書類提出期限 平成30年2月28日（水） 17時 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 ※パートタイム勤務希望の場合の待遇については、別紙参照			
問い合わせ先 TEL：043-290-2154 学務部教育企画課				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って破棄いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方			
職務内容	(1) 大学COC事業に関わる事務運営補助・ (2) 外部資金に関わる会計入力、予算管理等の事務補助業務・ (3) その他、会議イベント等業務の補助並びに学内外との連絡調整			
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,088円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険 有り	
			年金制度 有り	
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 9：00～16：00 ※勤務時間は面接時に応相談 (休憩時間60分 1日6時間勤務)			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部教育企画課総務係	書類提出期限 平成30年2月28日（水） 17時 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2154 学務部教育企画課				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って破棄いたします。