

学務部学生支援課 事務補佐員募集

千葉大学学務部学生支援課では、企画・管理支援業務（総務、会計その他総括）の補助業務を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日以降
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 社会人経験を有し、コミュニケーション能力の高い方 (3) ワード、エクセル等の操作・入力及び簡単なデータ・表が作成ができる方		
職務内容	学生支援課の総括に関する補助業務 (1) 総務に関する補助業務 (2) 会計に関する補助業務 (3) その他総括（学生支援を含む）に関する補助業務		
雇用期間等	採用日（平成30年4月1日以降）～平成31年3月31日 ※年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）、但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	平日：月～金 9：00～17：00の内6時間勤務（週30時間） （休憩時間60分）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部学生支援課企画管理係	書類提出期限 平成30年2月28日 （水） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2161 学務部学生支援課企画管理係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。