

工学系事務センター センター支援グループ
 (環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員 (パートタイム職員)			
採用人員	1名	採用予定年月日：平成30年4月1日		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) PC操作 (Word、Excelなど) が可能な方 (3) 日常会話程度の英会話ができるとなおよい			
職務内容	工学系事務センターセンター支援グループ (環境リモートセンシング研究センター) における庶務会計等事務補助業務			
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新 (勤務成績の良好な者)。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,100円		
	通勤手当	有り (上限額 月55,000円)	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務日・時間	月～金 1日6時間勤務 (1) 9:00～16:00 (休憩時間60分) 又は (2) 10:00～17:00 (休憩時間60分)			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ※下記宛てに送付してください。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング 研究センター 佐藤	書類提出期限 平成30年3月5日 (月) 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	TEL: 043-290-2024 千葉大学工学系事務センター センター支援グループ 佐藤			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。