

学務部留学生課が募集する 職種一覧表

千葉大学学務部留学生課は、平成30年4月1日付け採用予定の以下の職種を募集します。

併願を可能としますので、慎重に確認いただいたうえでご応募ください。

応募番号	職種・人数	応募資格	主な職務内容（抜粋）	待遇	勤務時間	備考
①	特任専門職員 1名 パートタイム	大学卒業以上 留学支援業務の経験有が望ましい TOEIC730点又は同等の資格 パソコン操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> 国際交流会館（留学生寮）に関する業務 UR賃貸住宅及び企業寮等、住宅に関する業務 インターナショナル・サポートデスクに関する業務 	月額 166,600～ 250,000円	月～金 10:00から 17:00	
②	特任専門職員 1名 パートタイム	大学卒業以上 留学支援業務の経験有が望ましい TOEIC730点又は同等の資格 パソコン操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> 学生の海外留学の企画・支援（相談業務を含む） 情報提供に関する業務 	月額 166,600～ 250,000円	月～金 10:00から 17:00	
③	事務補佐員 1名 パートタイム	高校卒業以上 日常英会話が可能な方 パソコン操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> 学生の海外留学の企画・支援（相談業務を含む） 情報提供に関する業務補助 	時給 1,088円	月～金 9:00から 16:00	
④	事務補佐員 1名 パートタイム	高校卒業以上 パソコン操作が可能な方 日常英会話が可能な方が望ましい	<ul style="list-style-type: none"> 国際教育センターの授業等に関する業務 同センターの総務及び会計に関する業務 留学生課内の総務及び会計に関する業務 	時給 1,088円	月～金 9:00から 16:00	
⑤	事務補佐員 1名 パートタイム	高校卒業以上 日常英会話が可能な方 パソコン操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> 国際交流会館（留学生寮）の管理・運営・入退去業務 寄宿料等の徴収、銀行引き落としデータの確認業務 	時給 1,088円	月～金 10:00から 17:00	国際交流会館 勤務（最寄駅 はJR稲毛）

併願を希望される場合は、応募封筒の表左に記入することとしている「応募書類在中」の下に続けて、応募するすべての職種の「応募番号」（上表左列の丸数字）を朱書きで記入してください。

① 学務部留学生課 特任専門職員募集

千葉大学学務部留学生課では、外国人留学生を対象とした住居情報の提供（ハウジング）業務及び I SD（インターナショナル・サポートデスク）における留学生支援業務を行うスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	特任専門職員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 大学卒業以上の方 (2) TOEIC730点又は同等の資格 (3) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (4) 留学経験又は留学支援業務の経験がある方が望ましい		
職務内容	留学生課における、次の各業務 (1) 国際交流会館（留学生寮）に関する業務 (2) 都市機構（UR）賃貸住宅及び企業寮等、住宅に関する業務 (3) I SD（インターナショナル・サポートデスク）に関する業務 ほか		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日		
待 遇	給与	月額 166,600円～250,000円（経験年数により異なる）	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 10:00～17:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> 市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 職務経歴書 1通 英語のスコア（写） ※封筒表に「特任（住居）① 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付して下さい。 ※留学生課が同時に募集している他の職種への併願を希望される場合は、その応募番号を併せて記載して下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年2月19日（月） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年2月22日（木）午前 または 平成30年2月23日（金）午前午後 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年2月27日（火）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。

② 学務部留学生課 特任専門職員募集

千葉大学学務部留学生課では、学生の海外派遣留学を支援するスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	特任専門職員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 大学卒業以上の方 (2) TOEIC730点又は同等の資格 (3) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (4) 留学経験又は留学支援業務の経験がある方が望ましい		
職務内容	留学生課における、次の各業務 (1) 学生の海外留学の企画・支援（相談業務を含む）・情報提供に関する業務 (2) 海外留学支援制度（長期派遣）に関する業務 ほか		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日		
待 遇	給与	月額 166,600円～250,000円（経験年数により異なる）	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 10:00～17:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> 市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 職務経歴書 1通 英語のスコア（写） ※封筒表に「特任（派遣）② 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付して下さい。 ※留学生課が同時に募集している他の職種への併願を希望される場合は、その応募番号を併せて記載してください。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年2月19日（月） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年2月22日（木）午前 または 平成30年2月23日（金）午前午後 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年2月27日（火）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。

③ 学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課では、学生の海外派遣留学を支援するスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 日常英会話が可能な方 (3) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方		
職務内容	留学生課における、次の各業務 (1) 学生の海外派遣留学の企画・支援（相談業務を含む）・情報提供に関する補助業務 (2) 海外留学支援制度（長期派遣）に関する補助業務 ほか		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日		
待 遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> 市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 職務経歴書 1通 ※封筒表に「事務（派遣）③ 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付して下さい。 ※留学生課が同時に募集している他の職種への併願を希望される場合は、その応募番号を併せて記載して下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年2月19日（月） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年2月22日（木）午前 または 平成30年2月23日（金）午前午後 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年2月27日（火）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。

④ 学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課では、国際教育センターの日本語授業等に関する業務や、総務・会計に関する業務等を行うスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方 (3) 日常英会話が可能な方が望ましい		
職務内容	留学生課における、次の各業務 (1) 国際教育センターの日本語授業等に関する業務 (2) 国際教育センターの総務及び会計に関する業務 (3) 留学生課内の総務及び会計に関する業務 ほか		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待 遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> 市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 職務経歴書 1通 ※封筒表に「交流推進係④ 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付して下さい。 ※留学生課が同時に募集している他の職種への併願を希望される場合は、その応募番号を併せて記載して下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年2月19日（月） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年2月22日（木）午前 または 平成30年2月23日（金）午前午後 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年2月27日（火）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。

⑤ 学務部留学生課 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課では、国際交流会館（留学生寮）の管理・運営・入退去の事務手続きや、寄宿料の徴収等を行うスタッフを、以下のとおり募集します。

募 集 内 容			
職 種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 日常英会話が可能な方 (3) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方		
職務内容	国際交流会館（留学生寮）における、次の各業務 (1) 国際交流会館の安全管理・運営・入退去時の事務手続き (2) 留学生の入退去時の部屋点検業務 (3) 寄宿料及び共益費の料金徴収、銀行引き落としデータの確認業務 ほか		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日		
待 遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 10:00～17:00（休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 Eメールアドレスを記載 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「会館⑤ 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛てに送付して下さい。 ※留学生課が同時に募集している他の職種への併願を希望される場合は、その応募番号を併せて記載してください。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 立石 宛	書類提出期限 平成30年2月19日（月） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年2月22日（木）午前 または 平成30年2月23日（金）午前午後 書類選考後、合格者あて面接日時を通知 面接会場は、千葉大学国際教育センター（西千葉キャンパス）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年2月27日（火）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。