

## 医学教育研究室 事務補佐員募集

千葉大学医学部医学教育研究室では、医学部授業の準備及び実施補助業務、研究室の一般事務等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日	
応募資格	1) 短大・専門学校卒業以上の方 2) ワード、エクセルを活用できる方 3) 日常英会話ができる程度の英語能力があるとよい			
職務内容	医学教育研究室の各種事務 1) 授業全般の準備及び実施補助業務 2) 授業資料作成(PC操作) 3) 医療面接トレーニングに参加する模擬患者のスケジュール調整業務 4) 研究室の庶務等一般事務			
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日			
待遇	給与	時間給 1,088円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度） マイカー通勤 可（駐車料金 1,500円/月）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
	昇給	無し	年金制度	有り
	賞与	無し	宿舎	無し
	勤務時間	原則として月～金 9：00～16：00（休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第一次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市販の履歴書 1通</li> <li>・職務経歴書 1通</li> </ul> 封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付ください。 〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学医学部医学教育研究室		採用者が決定し次第、募集を終了させていただきます。
第二次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	E-mail： togawa@chiba-u.jp		医学教育学研究室 担当：外川	

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って廃棄いたします。