

学務部留学生課（園芸学部勤務） 事務補佐員募集

千葉大学学務部留学生課は、松戸キャンパス内の園芸学部において、外国人留学生のサポートを主な業務とする、事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 英会話により留学生と意思疎通が可能な方 (3) ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方		
職務内容	留学生課（松戸キャンパス内の園芸学部）における、次の各業務 (1) 留学生からの生活面等の相談 (2) 外国人留学生への支援に関する業務 (3) 園芸学部学務事務の業務補助		
雇用期間等	平成30年4月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「ISD事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部総務係 中村 宛	書類提出期限 平成30年3月14日（水） 17:00必着
第2次選考	面接（※英語によるものを含む。）	面接予定日 平成30年3月16日（金） 書類選考後、合格者あて面接開始時刻を通知 面接会場は、千葉大学園芸学部（松戸市松戸648）です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	平成30年3月22日（木）までに、電話又はEメールで通知します。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 立石（たていし）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。