

理工系事務部 企画・研究支援課 (共用機器センター)  
事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員 (パートタイム職員)			
採用人員	1名	採用予定年月日：平成30年5月1日 (応相談)		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) PC操作 (Word、Excelなど) が可能な方			
職務内容	共用機器センターにおける庶務会計等事務補助業務および研究機器および機器利用システムの管理補助業務			
雇用期間等	平成30年5月1日 (応相談) ~平成31年3月31日 年度毎による契約更新 (勤務成績の良好な者)。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,100円		
	通勤手当	有り (上限額 月55,000円)	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務日・時間	月～金 1日6時間勤務 (1) 9:00～16:00 (休憩時間60分) 又は (2) 10:00～17:00 (休憩時間60分)			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通  ※下記宛てに送付してください。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 事務室 佐藤		
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	TEL: 043-290-2024 千葉大学理工系事務部企画・研究支援課センター支援係 佐藤			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 ※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。