

人文社会科学系 大学院学務グループ 事務補佐員募集

千葉大学人文社会科学系 大学院学務グループでは、大学院人文公共学府等の学務事務について、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年5月1日
応募資格	(1) 大学卒業相当の方 (2) ワード、エクセル、メールが中級程度活用できる方 (3) 簡単な英会話、英文作成能力		
職務内容	大学院人文公共学府等に関する以下の業務補助 ○学務事務一般の補佐業務 ○留学生に関する手続き業務（英語でのメール、電話、窓口対応あり） ○教務関係資料等の作成業務 ○学生の窓口対応業務 ○入学試験業務（休日出勤あり）		
雇用期間等	平成30年5月1日～平成31年3月31日 契約更新の可能性あり（勤務成績の良好な者又予算がある場合）。但し、雇用期間は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金（週5日） 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務 有り（月平均5時間程度） 年間5～7日程度、休日出勤あり。		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「 大学院事務補佐員応募書類在中 」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学人文社会科学系総務係	書類提出期限： 平成30年4月13日（金）17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（4月第3週頃を予定） （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2343 人文社会科学系総務係			