

大学院社会科学研究院 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年7月1日
応募資格	(1) 大学卒業相当の方 (2) 一般事務経験がある方 (3) ワード、エクセル、メールが中級程度活用できる方		
職務内容	千葉大学リーディング研究育成プログラム「未来型公正社会研究」の運営に関する事務的業務、経理関連の業務です。 (主な内容) ○シンポジウムの準備・設営・資料準備等の業務 ○謝金支払い、備品購入などの予算執行における会計業務 ○定例研究会等の運営、連絡業務 ○共用スペースの管理業務		
雇用期間等	平成30年7月1日～平成31年3月31日 契約更新の可能性あり（勤務成績の良好な者又予算がある場合）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し
	住居手当	無し	雇用保険 無し
			年金制度 無し
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	水・木・金のうち週2～3日（応相談） 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） 時間外勤務 基本的になし		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「 大学院社会科学研究院事務補佐員応募書類在中 」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学人文社会科学系総務係	書類提出期限： 平成30年5月28日（月）17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（5月最終週頃を予定） （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先	jiro@faculty.chiba-u.jp 水島治郎研究室		