

## 学務部学生支援課 事務補佐員募集

千葉大学学務部学生支援課では、学生の課外活動支援業務の補助業務を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年7月1日以降
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 社会人経験を有し、コミュニケーション能力の高い方 (3) ワード、エクセル等の操作・入力及び簡単なデータ・表が作成ができる方		
職務内容	学生支援課課外活動支援に関する補助業務 (1) サークル等課外活動支援に関する補助業務 (2) その他学生支援課補助業務		
雇用期間等	採用日（平成30年7月1日以降）～平成31年3月31日 ※年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）、但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務時間	平日：月～金 9：00～17：00の内6時間勤務（週30時間） （休憩時間60分）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「課外活動支援事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部学生支援課企画管理係	書類提出期限 平成30年6月8日（金） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2161 学務部学生支援課企画管理係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。