

## 学務部学生支援課 事務補佐員募集

千葉大学学務部学生支援課では、学生の生活支援業務（学生寮、授業料免除、各種奨学金等）の補助業務を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成30年7月1日以降	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 社会人経験を有し、コミュニケーション能力の高い方 (3) ワード、エクセル等の操作・入力及び簡単なデータ・表が作成ができる方			
職務内容	学生支援課学生生活支援に関する補助業務 (1) 学生寮に関する補助業務 (2) 授業料免除及び各種奨学金等に関する補助業務 (3) その他学生支援課補助業務			
雇用期間等	採用日（平成30年7月1日以降）～平成31年3月31日 ※年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）、但し、雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,100円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	平日：月～金 9：00～17：00の内6時間勤務（週30時間） （休憩時間60分）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「学生生活支援事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部学生支援課企画管理係	書類提出期限 平成30年6月8日（金） 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-2161 学務部学生支援課企画管理係				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。