

理工系事務部工学部 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年6月以降で可能な日
応募資格	(1) 介護職員初任者研修(ホームヘルパー2級)の資格をお持ちの方、介護経験のある方を優遇します。 (2) コミュニケーション能力の高い方 (3) ワード、エクセル、メール等のパソコン操作が可能な方		
職務内容	障害学生の支援業務等 ・ 肢体不自由学生（車椅子使用）の学内移動支援業務（移乗を含む） ・ 支援学生に関わる教職員との連携に関する業務 ・ 支援学生に関する文書等作成における業務等 ・ その他学部学務グループの事務補助業務		
雇用期間等	平成30年6月以降で可能な日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月・木 8:30～15:30 , 火・水・金 10:00～17:00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・ 市販の履歴書 1通 ・ 職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学理工系事務部工学部 栗山	書類提出期限 随時受付
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL: 043-290-3032 千葉大学理工系事務部工学部 栗山			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って廃棄いたします。