

研究推進部産学連携課（学術研究推進機構産業連携研究推進ステーション） 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成30年7月1日
応募資格	（1）ワード（差し込み印刷），エクセル（関数を用いた表計算）など， パソコン操作が可能な方 ☆特許事務経験者歓迎		
職務内容	パソコン等を利用した知的財産に係る事務作業。 ・指示のもとで書類作成 ・教職員等への電話対応 など		
雇用期間等	平成30年7月1日～平成31年3月31日 ※ ・勤務実績が良好な場合に限り，平成33年6月30日まで雇用予定あり。 ・本学の就業規則において，雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時間額 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9:00～16:00 ※ （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ＊封筒表に「産学連携課事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ，下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部産学連携課知財総務係	書類提出期限 採用者が決まり次第締切 【本求人が掲載されている間は採用者未定のため応募可能です】
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後，速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので，履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。 ※就業開始日や勤務時間の変更が必要な方は，対応できる場合もありますので面接時にご相談ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2111 千葉大学研究推進部産学連携課知財総務係			

本学の給与規程は，国家公務員給与法に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は，こちらで責任を持って破棄いたします。