

研究プロジェクト 事務補佐員募集

研究プロジェクトにかかわる事務を行うため、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成30年9月1日	
応募資格	(1) 短大卒以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイントを活用できる方 (3) 英会話（日常のコミュニケーション）ができる方優遇			
職務内容	(1) 研究プロジェクトにかかわる事務補佐業務 (2) 書類作成・整理・経理的業務 (3) 主催するワークショップ・講演会等の補助			
雇用期間等	平成30年9月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,100円		
	通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険 有り（要件を満たす場合）	
	住居手当	無し	雇用保険	有り（要件を満たす場合）
			年金制度	有り（要件を満たす場合）
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	（月～金のうち）週3日～4日 9：30～16：30 の間の6時間（休憩時間60分）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学大学院工学研究院 劉 浩 研究室	書類提出期限 平成30年7月31日必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-3228 千葉大学工学研究院 劉 浩 研究室				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。