

# 千葉大学大学院医学研究院 生殖医学教室 事務員募集

募 集 内 容			
職種	事務員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成30年10月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード, エクセル, メール活用できる方 (3) 事務経験がある方		
職務内容	生殖医学講座（千葉大学医学部附属病院 婦人科・周産期母性科医局）における事務業務 ・事務処理（各種申請書・報告書作成） ・会計処理 ・データ入力 ・電話対応 ・その他		
雇用期間等	平成30年10月1日～平成31年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,100円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務員（生殖医学講座）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院生殖医学	書類提出期限 平成30年7月17日（火） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-226-2120 婦人科・周産期母性科 成瀬（九七）佐瀬（廿）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。