

千葉大学園芸学部事務補佐員（国際交流・留学生担当） 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日	平成29年7月1日
応募資格	(1) 大学卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、パワーポイントを中級程度活用できる方 (3) 留学生等と英語での会話が可能な方 (4) 月・水・木 松戸キャンパス(注1)、火・金 柏の葉キャンパス(注2) に勤務可能な方 (注1) 千葉県松戸市松戸648 最寄駅 JR・新京成線「松戸駅」 (注2) 千葉県柏市柏の葉6-2-1 最寄駅 つくばエクスプレス「柏の葉キャンパス駅」		
職務内容	1. 窓口業務（英語による留学生等への対応含む） 2. 研究生、特別聴講学生の対応等 3. 各種証明書（英文含む）の確認、 4. インターンシップ・留学生交流に関する業務全般 5. 学部教務（授業、履修、成績等の管理）補助 6. イベント運営（入試、オープンキャンパス等）補助		
雇用期間等	平成29年7月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	日給 8,663円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	月 27,000円（最高限度） ※就業規則に基づき支給	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	年2回（6月、12月） 最大4,24月分（前年度実績）	
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ※封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒271-8510 松戸市松戸648 千葉大学園芸学部総務係 中村	書類提出期限【必着】 平成29年5月30日 (火) 面接日【予定】 平成29年6月5日(月)
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
総合結果の通知	応募書類締め切り後、2週間以内に通知		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。		
問い合わせ先 TEL：047-308-8703 千葉大学園芸学部総務係 中村			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。