

求人票（眼科リサーチ・セクレタリー（事務補佐員））

| | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|------------------------|--|---|
| 名 称 | 千葉大学医学部附属病院 | | 病院長 | 山本 修一 | |
| 所在地 | 〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1 | | | | |
| 担当係 | 総務課人事係 | 電話 | 043-222-7171(内線)6021 | | |
| 病 院 概 要 | | | | | |
| 診療科 | 総合(35科) | 病床数 | 一般800床・精神45床・感染症5床 | | |
| 総職員数 | 約2,400名 | 患者数 | 1日 外来 約2,000名・入院 約720名 | | |
| 採 用 関 係 | | | | | |
| 採用人員 | 1名 | | 採用年月日 | 平成29年 6月 1日 | |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン操作(ワード・エクセル・電子メール)のできる方 ・高等学校卒業以上の学歴を有する方 ・対人スキル、コミュニケーション能力のある方 | | | | |
| 職務内容 | 眼科医師主導治験の事務 | | | | |
| 採用条件 | 事務補佐員(パートタイム職員) ・年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度としますが、業務の都合により期限を延長または短縮することがあります | | | | |
| 勤務場所 | 眼科・臨床試験部 | | | | |
| 勤務時間 | 月～金 9:00～16:00(休憩時間1時間) 1日6時間勤務(週休2日) | | | | |
| 待 遇 (注) | 給 与 | 時給 1,088 円 | | 社会保険 | 有 |
| | | | | 年金制度 | 有 |
| | 通勤手当 | 月 55,000 円(最高限度) | | 宿 舎 | 無 |
| | 住居手当 | 無 | | 昇 給 | 無 |
| 賞 与 | 無 | | | | |
| 選 考 方 法 | | | | | |
| 第 1 次 選 考 書 類 選 考 | イ)履歴書(本院指定様式) 1通 ロ)面接シート(本院所定用紙) 1通 (※イ)・ロ)は本院 HP「採用・募集」よりダウンロード願います) | | | 書類提出期限 随時(候補者が決定次第 締切ります) ※封筒表に「眼科リサーチ・セクレタリー応募書類 在中」と朱書きの上、上記 担当係に送付下さい。 | |
| ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません | ハ)最終学歴の卒業証書写し(A4)または 卒業証明書 1通 | | | | |
| 第 2 次 選 考 | 面接試験 | 書類選考後、本人に通知(面接時の交通費の支給はありません) | | | |
| 総合結果の通知 | 試験実施後、速やかに通知の予定 | | | | |

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。