

医学研究院 呼吸器内科 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成29年7月1日 相談に応じます	
応募資格	(1) 短期大学卒業以上の方 (2) ワード、エクセルを中級程度活用できる方 (3) 前職の職務内容を考慮します。			
職務内容	呼吸器内科領域の医学研究、診療にかかる一般事務補助業務（電話対応・メール対応を含む）業務は多岐にわたりますが、経験を考慮し業務分担をして担当いただきます。 スタッフ医師16名、大学院生20名、レジデント7名が在籍する比較的大きな診療系の教室です。現在、秘書2名・研究補佐員3名がおり明るく働きやすい職場です。			
雇用期間等	年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は5年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,088円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 を原則としますが相談に応じます （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> 市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学医学部呼吸器内科	書類提出期限 平成29年6月23日（金） 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL： 043-226-2576 千葉大学医学部呼吸器内科 半田				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。