

研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究推進課では、各種課内業務の業務補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	平成29年10月1日
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワードを中級程度活用できる方		
職務内容	○庶務的各種業務 ・給与・諸手当等関連業務 ・勤怠管理関連業務 ・物品管理・購入関連業務 ・旅費請求関連業務 ・その他庶務的補助業務 ○研究推進業務補助 ○科研費業務補助		
雇用期間等	平成29年10月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は平成32年9月30日を限度とする。		
待遇	給与	時給 1,088円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
	昇給	無し	年金制度 有り
	賞与	無し	宿舎 無し
	勤務時間	月～金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「研究推進部事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総務・科研費係	書類提出期限【必着】 平成29年9月6日（水） 面接日【予定】 平成29年9月11日（月）
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	書類提出締め切り後、2週間以内に通知		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総務・科研費係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。