

施設環境部施設企画課事務補佐員募集

施設環境部施設企画課では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（フルタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成29年4月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 (3) 事務職経験があれば望ましい			
職務内容	施設環境部施設企画課業務に係わる下記事務の補助業務 ○窓口、電話対応、通知メール配信等 ○会議準備等の対応等、報告書等作成関連業務 ○パソコン等の事務用機器操作 ○資料作成、資料収集、伝票整理等 ○その他上記に付随する業務			
雇用期間等	平成29年4月1日～平成30年3月31日（予定） 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長5年を限度とする。			
待遇	給与	日給 8,547円		
	通勤手当	月額 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	有り	雇用保険	有り
		月額 27,000円（最高限度）	年金制度	有り
	昇給	有り	宿舍	無し
	賞与	有り		
勤務時間	月～金（週5日）8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務） 残業あり			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 ＊封筒表及び履歴書の第1面右上に「非常勤職員（施設企画課）応募」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学施設環境部企画課施設総務係 梁川		書類提出期限 平成29年2月20日（月） 17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知				
問い合わせ先 TEL：043-290-2119 施設環境部企画課施設総務係 梁川				