

求人票（総務課人事係 事務補佐員）

名称	千葉大学医学部附属病院		病院長	山本修一		
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1					
担当係	総務課人事係	電話	043-222-7171(内線)6020			
病院概要						
診療科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床			
総職員数	約 2,400名	患者数	1日 外来 約 2,000名 ・ 入院 約 720名			
採用関係						
採用人員	1名		採用年月日	平成29年 4月 1日		
応募資格	基本的なパソコン操作(ワード・エクセル・電子メール)のできる方 高校卒以上の学歴を有する方 対人スキル、コミュニケーション能力のある方					
職務内容	総務課人事係での一般事務業務 ・任免関係、手当関係、調査関係事務等の補助					
採用条件	非常勤職員(フルタイム) ・年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。 ・雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。 ※常勤職員への登用制度があります。					
勤務場所	総務課人事係					
待遇	給与	日給 8,547円(注)		社会保険	有り	
				年金制度	有り	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)		宿舎	無し	
	住居手当	月 27,000円(最高限度)		昇給	無し	
	賞与	年 2回(6月,12月) 最大 4.24月分(前年度実績)				
勤務時間	平日(週休2日)8:30~17:15 休憩時間1時間(週38時間45分勤務)					
選考方法						
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※①・②は本院HPよりダウンロード願います。 ③ 最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写し(面接試験時持参可) 1通 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。			書類提出期限: 平成29年3月17日(金) ※封筒表に「総務課人事係事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係に送付下さい。 ※候補者が決定次第〆切ます	
第2次選考	面接試験	選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)				
総合結果の通知	試験実施後、10日程度で通知の予定					

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。