

学務部入試課 事務補佐員募集

千葉大学学務部入試課では、入試業務、入試広報業務を行うため、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	平成29年7月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、パワーポイントを中級程度活用できる方 (3) アクセスが活用できればなお良い			
職務内容	(1) 入試広報活動（大学見学会、大学説明会含む）の準備及び実施 (2) 大学案内、募集要項等の発送 (3) 入試全般の準備及び実施補助業務 (4) 入試課窓口・電話対応 (5) 入試課内の庶務等一般事務			
雇用期間等	平成29年7月1日～平成30年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,088円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 9:00～16:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部入試課	書類提出期限： 平成29年6月16日（金） 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-290-2182 学務部入試課				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。