自転車　入構許可申請の手続きフロー

入構許可申（南門特別以外）

【在学生
・教職員
・大学関係業者】

受付開始　：2月

【在学生・教職員等】

第1の1−1号様式の申請
許可書に記載し、学生証又は職員証持参で駐輪場整理事務所へ直接提出

1．学生証・職員証確認
2．控えの返却
3．許可ステッカーの交付

入構許可申（南門特別以外）

【新学部学生
・その他】

受付開始　：4月

【新学部学生等】

第1の1−1号様式の申請
許可書に記載し、学生証又は職員証持参で駐輪場整理事務所へ直接提出

1．学生証・職員証確認
2．控えの返却
3．許可ステッカーの交付

駐車場整理事務所

入構許可ステッカーを交付

【南門特別】
入構許可申請

① 工1・2、産学、VBL棟

【南門駐輪場に隣接する建物の業務上利用者を事前登録
↓
【リスト】報告

リスト対象者であることを確認してから申請

② その他

リスト以外の者から申請

受付開始　：2月

【南門特別駐輪場利用】

第1の1−2号様式の申請
許可書に記載し、学生証又は職員証持参で駐輪場整理事務所へ直接提出

【南門特別駐輪場】
登録に係る交通環境改善経費
①工1.2、産学、VBL棟　500円
②その他　2,000円

1．学生証・職員証確認
2．控えの返却
3．許可ステッカーの交付

駐車場整理事務所

南門特別許可ステッカーを交付