

学務部留学生課 事務補佐員募集

学務部留学生課では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

| 募 集 内 容 | | | | |
|--|---|---|----------|--------------------------|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 令和6年9月1日 | |
| 応募資格 | (1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方 (3) 英語によるコミュニケーションができる方（eメール等） | | | |
| 職務内容 | (1) 留学プログラムの実施に関する補助業務 (2) 留学に係る学生相談に関する補助業務 (3) 海外留学支援制度（奨学金）に関する補助業務 (4) その他、留学生課に係る事務補助 | | | |
| 雇用期間等 | 令和6年9月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は令和9年8月31日を限度とする。 ※雇用開始時期は応相談 | | | |
| 勤務場所 | 千葉大学学務部留学生課（千葉市稲毛区弥生町1-33） | | | |
| 待遇 | 給与 | 時給 1,238円 | | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円（最高限度） | 社会保険 | 有り |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 | 有り |
| | 昇給 | 無し | 年金制度 | 有り |
| | 賞与 | 無し | 宿舎 | 無し |
| | 勤務時間 | 月～金 9：00～16：00（応相談） （休憩時間60分 1日6時間勤務） | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「留学生課職員事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部留学生課 袖山 宛 | | 書類提出期限 令和6年8月19日（月）必着 |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません） | | |
| 総合結果の通知 | 選考後、速やかに通知予定 | | | |
| その他 | メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 | | | |
| 問い合わせ先 TEL：043-290-2192 学務部留学生課 袖山（そでやま） 本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。 ※お送りいただいた履歴書は、こちらで責任を持って破棄いたします。 | | | | |