

大学院医学研究院 医学教育学 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年8月1日	
応募資格	(1) 短大・専門学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、PDFを活用できる方 (3) メールやレターでの（一般的な）ビジネス文書の作成ができる方 (4) Zoom等会議アプリケーションの使用経験がある方			
職務内容	・研究室の庶務等一般事務（情報周知、書類取りまとめ、会計等） ・授業全般及び行事等の準備及び実務補助			
雇用期間等	令和7年8月1日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）※応相談（例：週4日・合計30時間の勤務も可能）			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・本学指定様式履歴書 1通 ・本学指定職務経歴書 1通 ・面接シート 1通 ＊件名に「事務補佐員 応募書類」と入力、上記書類を添付の上、下記宛てメールにて送信下さい。 千葉大学大学院医学研究院 医学教育研究室 市山 宛 igaku-mededu@chiba-u.jp		書類提出期限 令和7年7月10日（木曜日） 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	Email: igaku-mededu@chiba-u.jp 大学院医学研究院 医学教育研究室 担当者：市山			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。