

## 附属図書館研究支援企画課 任期付常勤職員（産休・育休代替職員）募集

千葉大学附属図書館研究支援企画課では、下記のとおり、任期付職員（産休・育休代替）を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	任期付常勤職員（産休・育休代替職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年7月28日以降でできるだけ早い日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) 司書有資格者 (3) パソコンの一般事務業務（Word、Excel、PowerPoint 等使用）が可能なこと。 また、電子メールを支障なく使えること。 (4) 大学図書館の実務経験があることが望ましい			
職務内容	附属図書館研究支援企画課における以下の業務： ○資料（主に雑誌）の選定・発注、目録などの整備・管理業務等 ○窓口業務（窓口対応、電話対応、電子メール対応、閲覧業務・レファレンス業務等） ○その他、附属図書館所掌業務（アカデミック・リンク・センター含む）に関わるもの等			
雇用期間等	採用日～令和7年11月1日（要件を満たした上で、令和8年4月30日まで契約更新予定。） ただし、通勤手当の支給等の関係から開始日は応相談。			
待遇	給与	給与は学歴・職歴により本学の規定に基づき決定します。 (参考) ・大学卒後、社会人経験3年以上の場合 229,000円～282,400円 ・短大・高専等卒後、社会人経験3年以上の場合 199,800円～282,400円 ※基本給与に加え、経験に応じた加算有 (学歴・職歴により本学の規程に基づき決定)		
	通勤手当	※月 55,000円（最高限度） (就業規則に基づき支給)	社会保険 有り	
			雇用保険 有り	
	住居手当	※月 28,000円（最高限度）	年金制度 有り	
	昇給	年1回	宿舍 無し	
	賞与	※ 6月、12月	※要件を満たす場合に支給	
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 (休憩時間60分 1日7時間45分勤務)		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	履歴書 1通 職務経歴書 1通 【下記へメール提出】  saiyo-tosho@chiba-u.jp  *履歴書の第1面右上に「代替職員応募」と朱書きのうえ送付下さい。またメール件名にも同様に記載下さい。	書類提出期限  随時（適任者決定次第 応募終了）	
第2次選考	面接	書類選考通過者に連絡 (面接時の交通費支給はありません)		
結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他				
問い合わせ先 saiyo-tosho@chiba-u.jp 附属図書館研究支援企画課総務係 佐藤				