

## アカデミック・リンク・センター 事務補佐員募集

千葉大学アカデミック・リンク・センターでは、下記のとおり、事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年9月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上 (2) 電子メールによる連絡・調整が支障なく行える方 (3) パソコン操作（ワード、エクセル、PDF等）による一般的な事務業務が可能な方			
職務内容	(1) 教育・学修支援専門職を養成する実践的SDプログラムにおける業務補助 ・セミナーや大学職員を対象とした研修プログラムに関する文書作成や連絡、 会議の議事要旨作成等 (2) その他アカデミック・リンク・センターにおける業務補助 ・施設利用の予約受付対応、その他利用者対応等			
雇用期間等	令和7年9月1日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し雇用期限は最長3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400 円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
	勤務場所	アカデミック・リンク・センター（附属図書館本館内：千葉市稲毛区弥生町1-33）		
	勤務時間	月～金 10:00～17:00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	履歴書 1通 職務経歴書 1通  【下記へメール提出】  saiyo-tosho@chiba-u.jp  ＊履歴書の第1面右上に「事務補佐員応募（ALG）」と朱書きのうえ送付下さい。またメール件名にも同様に記載下さい。	書類提出期限 令和7年7月25日（金） 17時（必着）	
第2次選考	面接	書類選考通過者に連絡（7月31日（木）午前面接実施予定）  （面接時の交通費支給はありません）		
結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他				
問い合わせ先 saiyo-tosho@chiba-u.jp 附属図書館研究支援企画課総務係 佐藤				