

フロンティア医工学センター 研究室事務補佐員募集

千葉大学フロンティア医工学センターでは、下記のとおり研究室の事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和7年10月以降でできるだけ早い時期	
応募資格	○高校卒業程度の方。 ○ワード、エクセルのパソコン操作が可能な方。			
職務内容	研究室での秘書業務および事務補助業務 ○資料整理、書類作成、その他関連する事務補助業務			
雇用期間等	採用日～令和8年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は最長3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1,400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	無し
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金のうち週3日程度 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間程度の勤務 子細応相談）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	市販の履歴書（写真つき） 1通 職務経歴書 1通 ＊封筒表に「 事務補佐員（応研）応募書類 在中 」と朱書きのうえ下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学フロンティア医工学センター 小島		書類提出期限 随時 （適任者決定次第応募終了）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（随時） （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3114 フロンティア事務室 小島				

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。