

大学院医学研究院（JST創発・さきがけ研究） 事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	2025年10月以降できるだけ早い時期	
応募資格	(1) 4年制大学卒業程度 (2) 電子メール、Excel、Wordの基本的な操作ができる方 (3) 未経験でもスキルアップの意欲があり、丁寧な業務をしていただける方 (4) 大学研究室での事務経験者は特に歓迎します			
職務内容	亥鼻キャンパス（千葉市中央区亥鼻1-8-1）における以下の業務 (1) 書類（各種申請書・報告書等）の作成補助 (2) 事務や会計など、研究室のマネジメント業務 (3) 研究室の整理整頓・掃除、備品や試薬の管理・発注			
雇用期間等	2025年10月1日～2026年3月31日（開始時期は応相談） 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は10年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,400円～1,656円（経験に応じて決定）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	無し
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金のうち週2、3日、1日あたり4～5時間（例：9：00～14：00） ※応相談。所用による出勤日変更等にも柔軟に対応可。		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ＊下記Googleフォームからご送付下さい。 千葉大学大学院医学研究院イノベーション治療学 研究講座（創発的研究グループ）採用担当 https://forms.gle/R4PqizRv5hUuSvG38		書類提出期限 2025年9月30日 適任者が決まり次第終了
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 https://forms.gle/R4PqizRv5hUuSvG38 左記以外からの応募・連絡は一切お断りします				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。