

理工系学務課 工学系学部学務室（パートタイム）事務補佐員 募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1 名	採用予定年月日：令和7年10月25日 ※要相談		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) ワード、エクセルなど、パソコン操作が可能な方 (3) 簡単な英会話ができる方尚可			
職務内容	理工系学務課工学系学部学務室における下記一般事務補助業務 ・ 証明書発行に関する事務 ・ 教務関係の事務、窓口対応 ・ その他、入試業務補助を含む工学系学部学務室における事務補助			
雇用期間等	令和7年10月25日～令和8年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。 但し、雇用期間は令和9年4月29日を限度とする。			
待遇	給 与	時間額 1, 400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇 給	無し	宿 舎	無し
	賞 与	無し		
	勤務時間	月～金 9：30～16：30 または 9：00～16：00 (休憩時間60分，1日6時間勤務) ※入試業務等のため休日出勤あり（年間5日以内）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・ 履歴書 1 通 ・ 職務経歴書 1 通 ※封筒表に「工学部学務室事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ，下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1－33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 工学系人事労務係 柴		【書類提出期限】 令和7年9月17日（水） 必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 (注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。)		
総合結果の通知	選考後，速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので，履歴書にメールアドレスをご記入下さい。 在職1年以上の方を対象に，常勤職員への登用試験制度があります。			
問い合わせ先 TEL：043-290-3041 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課工学系人事労務係 柴				

※本学の給与規程は，国家公務員給与法に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は，こちらで責任を持って破棄いたします。