

研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究推進課では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1 名	採用年月日	令和7年11月1日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方			
職務内容	研究推進部研究推進課における業務の補助 ・各種書類の提出依頼、確認、とりまとめ、整理 ・各種データの作成、整理 ・ホームページの更新 ・システムへのデータ入力 ・会議の準備、運営補助 ・その他研究推進課に関する業務			
雇用期間等	令和7年11月1日～令和8年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1,400円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
	昇給	無し	年金制度	有り
	賞与	無し	宿舍	無し
	勤務時間	月～金 9：00～16：00 (休憩時間60分 1日6時間勤務)		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 *連絡の取れるアドレスから下記宛てメールに添付して送付してください。 千葉大学研究推進部研究推進課総括係 bec2156@office.chiba-u.jp		書類提出期限： 令和7年9月22日（月）必着 面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	履歴書に必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報等は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。