

大学院医学研究院（JST創発・さがけ研究） 技術補佐員（事務・書類担当）募集

| 募 集 内 容                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 職種                                                                                                                 | 技術補佐員（パートタイム職員）                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
| 採用人員                                                                                                               | 1名                                                                                                                                                  | 採用年月日                                                                                                                                                                           | 2025年10月以降できるだけ早い時期 |                                          |
| 応募資格                                                                                                               | (1) 卒業研究/検査技師/テック/企業などで研究の経験がある方<br>(2) Excel、Wordの基本的な操作に加え、PC上での研究データ保存・整理を正確に行える方<br>(3) 丁寧な業務をしていただける方<br>(4) 研究費等に関する申請文書の体裁チェックや校正作業に協力できる方   |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
| 職務内容                                                                                                               | 亥鼻キャンパス（千葉市中央区亥鼻1-8-1）における以下の業務<br>(1) 研究・申請書類作製の補助、実験データ管理の補助<br>(2) 事務や会計など、研究室のマネージメント業務<br>(3) メール・電話対応など、事務補助業務<br>(4) 研究室の整理整頓・掃除、備品や試薬の管理・発注 |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
| 雇用期間等                                                                                                              | 2025年10月1日～2026年3月31日（開始時期は応相談）<br>年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は10年を限度とする。                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
| 待遇                                                                                                                 | 給与                                                                                                                                                  | 時給 1,400円                                                                                                                                                                       |                     |                                          |
|                                                                                                                    | 通勤手当                                                                                                                                                | 月 55,000円（最高限度）                                                                                                                                                                 | 社会保険                | 無し                                       |
|                                                                                                                    | 住居手当                                                                                                                                                | 無し                                                                                                                                                                              | 雇用保険                | 無し                                       |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 | 年金制度                | 無し                                       |
|                                                                                                                    | 昇給                                                                                                                                                  | 無し                                                                                                                                                                              | 宿舍                  | 無し                                       |
|                                                                                                                    | 賞与                                                                                                                                                  | 無し                                                                                                                                                                              |                     |                                          |
|                                                                                                                    | 勤務時間                                                                                                                                                | 月～金のうち週3日、1日あたり4時間（例：9：00～13：00）<br>※応相談。所用による出勤日変更等にも柔軟に対応可。                                                                                                                   |                     |                                          |
| 選 考 方 法                                                                                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
| 第1次選考                                                                                                              | 書類選考                                                                                                                                                | ・履歴書 1通<br><br>*下記Googleフォームからご送付下さい。<br><br>千葉大学大学院医学研究院イノベーション治療学研究講座（創発的研究グループ）採用担当<br><a href="https://forms.gle/R4PqizRv5hUuSvG38">https://forms.gle/R4PqizRv5hUuSvG38</a> |                     | 書類提出期限<br>2025年10月31日<br><br>適任者が決まり次第終了 |
| 第2次選考                                                                                                              | 面接                                                                                                                                                  | 書類選考後本人に通知<br><br>（面接時の交通費支給はありません）                                                                                                                                             |                     |                                          |
| 総合結果の通知                                                                                                            | 面接実施後、速やかに通知予定                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |
| 問い合わせ先 <a href="https://forms.gle/R4PqizRv5hUuSvG38">https://forms.gle/R4PqizRv5hUuSvG38</a> 左記以外からの応募・連絡は一切お断りします |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                     |                                          |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。